



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021

№ 1854

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на Комитет образования и науки Администрации города Нягани (И.Н. Ерофеева).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 14.08.2019 №2698 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайленц.

Глава города



И.П. Ямашев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города
Нягани
от 03.06.2021 № 1854

ПОРЯДОК

комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления доступности дошкольного образования, определения единого порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями».

3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») постоянно или временно проживающие в городе Нягани.

5. Порядок комплектования ДОО определяется Администрацией города Нягани, закрепляется в Уставе образовательных организаций. Контроль за порядком комплектования осуществляет Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет).

6. Специалистом Комитета осуществляется ведение реестра очередности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО и комплектование ДОО через цифровую образовательную платформу ГИС Образование Югры, в электронном виде.

ГИС Образование Югры автоматически выстраивает очередь в соответствии с датой подачи заявления постановки на учет, желаемым годом поступления в ДОО, наличием права на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО (льготной категории), преимущественного права и в соответствии с наличием свободных мест в ДОО.

7. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО, предусмотрено действующим законодательством и реализуется на основании документов, подтверждающих это право.

7.1. Перечень категорий граждан, обладающих правом на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО:

7.1.1. Правом на внеочередное предоставление мест в ДОО могут воспользоваться дети:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, перечень которых обозначен пунктом 3 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанных с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения; а также граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (пункт 12 части 1 статьи 14, часть 1 статьи 15,

часть 2 статьи 16, часть 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, установленных пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

граждан из подразделений особого риска, а также семьям, потерявшим кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

7.1.2. Правом на первоочередное получение мест в ДОО могут воспользоваться дети:

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

граждан, уволенных с военной службы, которым предоставляется место в дошкольной образовательной организации не позднее месячного срока с момента обращения (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям сотрудников таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

7.2. Гражданам, имеющим льготную категорию одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством, право на внеочередное либо первоочередное предоставление места в ДОО предоставляется по одному из оснований по их выбору.

7.3. Внутри одной льготной категории очередь в реестре очередности выстраивается в соответствии с датой подачи заявления постановки на учет.

7.4. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в ДОО на момент распределения мест в ДОО на очередной учебный год, родитель (законный представитель), обязан до 01 мая года, желаемого для поступления в ДОО, предоставить в Комитет документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка).

7.5. В случае отсутствия в установленные сроки документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в ДОО (для граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка), место в ДОО предоставляется на общих основаниях по дате подачи заявления родителя (законного представителя) на получение места в ДОО с учетом комплектования на очередной учебный год.

8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Ведение реестра очередности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

9.1. Реестр очередности ведется специалистом Комитета через цифровую образовательную платформу ГИС Образование Югры и обновляется по мере внесения сведений о детях либо по мере предоставления мест в ДОО.

9.2. ГИС Образование Югры формирует список детей в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления с присвоением общего порядкового номера, с учетом права внеочередного, первоочередного, преимущественного права, права на общих основаниях предоставления места в ДОО, выбора ДОО (не более 3, указанных в приоритетном порядке).

9.3. Родители (законные представители) должны уведомить Комитет в течение 5 рабочих дней, подав заявление об изменении данных в реестре очередности (Приложение 1 к Порядку), в случае изменения ранее представленных сведений, таких как:

- контактная информация для информирования по вопросам предоставления места в ДОО (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

- данные о ребенке, родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, данных свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адреса регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка);

- возникновение или утрата права внеочередного, первоочередного, преимущественного права на получение места в ДОО (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного законодательством);

- изменение выбранной ранее желаемой даты поступления в ДОО;

- изменение перечня, указанных ранее ДОО и (или) приоритетного порядка ДОО.

9.4. Ребенок может быть исключен из реестра очередности в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2 к Порядку);

- при зачислении в ДОО;

- при достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

10. Информирование о номере очереди в реестре очередности и выдача справок, подтверждающих отсутствие предоставления места в ДОО.

10.1. Информацию о порядковом номере очереди в детский сад родители (законные представители) детей дошкольного возраста могут получить:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru;

- на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань admnyagan.ru (используя пиктограмму Vika в правом нижнем углу);

- по телефону или при личном обращении в Комитет.

10.2. Заявитель имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие предоставленного места в ДОО на текущую дату.

Заявление о выдаче справки оформляется родителем (законным представителем) в свободной форме и предоставляется в Комитет.

Справка выдается в сроки, установленные законодательством.

11. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

11.1. Комплектование ДОО осуществляет Комитет, с учетом наличия свободных мест в ДОО через цифровую образовательную платформу ГИС Образование Югры.

11.2. Комитет определяет квоты для приема воспитанников на новый учебный год до 15 мая ежегодно, исходя из наличия свободных мест в дошкольных образовательных организациях, учитывая в приоритетном порядке детей в возрасте от трех лет по состоянию на начало учебного текущего года.

11.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с 1 июня до начала учебного текущего года, но не позднее 1 сентября, а в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами по количеству детей в группах.

11.4. В соответствии с реестром очередности формируются группы определенных возрастных категорий, направленности, с учетом имеющихся в ДОО условий и потребности создания групп.

11.5. В ГИС Образование Югры автоматически формируются списки распределения мест в ДОО для будущих воспитанников, в первую очередь, учитывая наличие льготной категории заявления (внеочередной, первоочередной), затем заявления, имеющих преимущественное право на предоставление места в ДОО, затем заявления не имеющих льгот для поступления в детский сад (имеющих право на общих основаниях предоставления места в ДОО).

11.6. При комплектовании ДОО количество мест, предоставленных для льготной категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в ДОО, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

11.7. Предварительные списки распределения мест в дошкольных образовательных организациях, сформированные ГИС Образование Югры, направляются специалистом Комитета руководителям ДОО не позднее 1 июня текущего года.

11.8. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО осуществляется руководителями ДОО по телефону в течение 10 дней после направления списка будущих воспитанников специалистом Комитета.

11.9. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОО, в которой предоставлено место, родитель (законный представитель) имеет право:

- обратиться с заявлением об отказе от места в данной ДОО (Приложение 3 к Порядку) в письменной форме при личном обращении в ДОО;

- обратиться в Комитет с заявлением об изменении ДОО и (или) даты поступления в ДОО в период с 01 июня до 10 августа текущего года для дальнейшего рассмотрения вопроса определения ребенка в иную ДОО и сохранения номера заявления о постановке в очередь в ГИС Образование Югры согласно дате подачи заявления.

11.10. При отсутствии возможности предоставления места в иной ДОО в текущем году заявитель в праве:

- обратиться в ДОО с заявлением на зачисление в ДОО, которую предоставлено место;

- обратиться в ДОО с заявлением об отказе от места в данной ДОО (Приложение 3 к Порядку);

11.11. Списки распределения мест в ДОО согласуются не позднее 15 августа текущего года комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные организации, утвержденной приказом Комитета. Списки, согласованные комиссией, утверждаются приказом Комитета.

11.12. Информация о распределении мест к началу учебного текущего года с указанием фамилии, имени детей, ДОО размещается на информационном стенде и на официальном сайте Комитета и образовательных организаций в течение трех дней со дня утверждения.

11.13. Для зачисления в ДОО родителям (законным представителям) детей, действующим в силу закона, необходимо обратиться в ДОО с 15 августа текущего года, но не позднее начала учебного текущего года.

11.14. Детям, состоящим в списке распределения мест в ДОО на текущий год, утвержденном приказом Комитета, в ГИС Образование Югры присваивается статус «Направлен в ДОО».

11.15. ДОО в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в ДОО заявления о зачислении заключает с родителями (законными представителями) детей договор об образовании.

11.16. В течение 3 рабочих дней после заключения договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОО и ребенку в ГИС Образование Югры присваивается статус «Зачислен».

11.17. При условии, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках в статусе «Направлен в ДОО», не обратились в ДОО для зачисления в сроки, указанные в пункте 11.13. настоящего Порядка, ребенку в ГИС Образование Югры присваивается статус «Не явился» и по завершению периода комплектования ДОО ребенку устанавливается статус «Архив».

В течение учебного года (в период доукомплектования) свободные места в ДОО предоставляются следующим детям, находящимся в очереди.

12. Если в процессе распределения места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим в реестре очередности и желающим поступить в ДОО с 01 сентября текущего года, эти дети остаются в актуальной очереди. Им предоставляются места в период доукомплектования (при наличии свободных мест), либо они учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 01 сентября следующего календарного года, либо предоставляется возможность получения дошкольного образования:

- в частном детском саду;
- в группе кратковременного пребывания детей в ДОО.

В случае выбора одной из вышеуказанных возможностей ребенок числится в реестре очередности и не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

12.1. Для поступления в частный детский сад родитель (законный представитель) ребенка обращается с заявлением о предоставлении места в частный детский сад.

12.2. Для поступления в группу кратковременного пребывания родитель (законный представитель) ребенка обращается с заявлением о предоставлении места в ДОО, в которой функционирует такая группа.

Информацию о наличии свободных мест в группах кратковременного пребывания можно получить посредством обращения в ДОО, в котором функционирует такая группа.

13. Приказом Комитета назначается лицо, ответственное за комплектование дошкольных образовательных организаций.

Приложение 1
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования

Председателю Комитета
образования и науки

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу изменить данные в реестре очередности моему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

1. Изменить год поступления в детский сад на _____ год.
2. Указать в приоритетном порядке детские сады _____
3. Иное _____

Дата
Подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством на Комитет образования и науки функций, полномочий.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ Подпись

Приложение 2

к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Председателю Комитета образования и науки

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

заявление

Прошу исключить сведения о моем ребенке

(ФИО ребенка, дата рождения)

из реестра очередности на получение места в дошкольной образовательной организации города Нягани по причине

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ Подпись

Приложение 3
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю дошкольной
образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление
об отказе родителей (законных представителей) ребенка
от места в дошкольной образовательной организации

От предоставленного места в _____ для
(наименование дошкольной организации)
моего ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

отказываюсь _____
(указать причину)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____ в
целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством на Комитет
образования и науки функций, полномочий.

« ___ » _____ 20__ года

_____ Подпись