

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ г. Нягани
«Детский сад №5 «Дубравушка»
Протокол №3 от « 24 » марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г. Нягани
«Детский сад №5 «Дубравушка»
_____ И.А. Коломейцева
Приказ №85 от 24 марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «ДУБРАВУШКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №5 «Дубравушка» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.4. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета относится рассмотрение:

2.1.1. предложений Учредителя или заведующего детского сада о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. предложений Учредителя или заведующего детского сада о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2.1.3. предложений Учредителя или заведующего детского сада о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

2.1.4. предложений Учредителя или заведующего детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложений заведующего детского сада об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. по представлению заведующего детского сада проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.8. предложений заведующего детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложений заведующего детского сада о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложений заведующего детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложений заведующего детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4. и 2.1.8 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 2.1.5 и 2.1.11 пункта 2.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Заведующий детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7. пункта 2.1 настоящего Положения, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для заведующего детским садом.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1., 2.1.8. и 2.1.11. пункта 2.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12. пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10. пункта 2.1 настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

2.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создается в составе 6 членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя - 1 человек;
- Представители Комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- Представители общественности - 2 человека;
- Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Совета не могут быть:

- Заведующий детского сада и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов или по другим причинам, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

3.8. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.3. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.5. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.6. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.7. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.8. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

5.3. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего детским садом.

5.4. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.

5.5. В заседании Совета вправе участвовать заведующий детским садом. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Первое заседание Совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании и секретарем Совета.

Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.