

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601499343 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.03.2022 за ГРН 2228600075010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 7FB33B0000AE2DBE47F3E23CCB55D7B5  
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре  
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета  
образования и науки  
Администрации города Нягани  
от 03.03.2022 № 101

Председатель Комитета  
образования и науки  
Администрации города Нягани

 И.И. Ерофсева



## УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нягани  
«Детский сад №5 «Дубравушка»**

город Нягань  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №5 «Дубравушка» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Администрации города Нягани от 15.12.2009 №5670 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №10 «Дубравушка» третьей категории путем изменения типа существующего муниципального учреждения», постановления Администрации города Нягани от 12.03.2013 №761 «Об изменении наименования и утверждения Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №10 «Дубравушка» в новой редакции», постановления Администрации города Нягани от 25.11.2013 №4616 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №10 «Дубравушка» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №12 «Золотой ключик» с присвоением учреждению наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №10 «Дубравушка».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №5 «Дубравушка». Сокращенное наименование: МАДОУ г. Нягани «Д/с №5 «Дубравушка».

1.3. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

- дошкольная образовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Место нахождения Учреждения: 628187 Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань улица Интернациональная дом 12.

Почтовый адрес: 628187 Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань улица Интернациональная дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Администрации города Нягани.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Администрации города Нягани.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минпросвещения Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета образования и науки

Администрации города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение обязано проводить мобилизационные работы, обязательный учет военнообязанных, забронированных и подлежащих призыву на военную службу граждан, а также предоставлять отчетность по вопросам учета в отдел Военного комиссариата города Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.17. Учреждение организует работу по обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

1.22. Учреждение создано на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, Лицензией Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности в дошкольном образовании, присмотре и уходе за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

2.4.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей.

2.4.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.4.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.7. Повышение педагогического мастерства педагогических работников и выработка собственной педагогической позиции.

2.4.8. Внедрение в образовательную деятельность современных образовательных технологий и методов.

2.4.9. Распространение и внедрение передового педагогического опыта работы.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения реализует следующие виды образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа дошкольного образования.

2.5.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы - адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития, адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

2.6. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.6.1. Основными видами экономической деятельности являются:

1) Образование дошкольное, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение реализует общеобразовательные

программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) Образование дополнительное детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-педагогической естественнонаучной).

Кроме того Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6.2. Дополнительными видами экономической деятельности являются:

1) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в рамках которого осуществляется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2) Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, совместной реализации образовательных и иных программ, с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению образовательного процесса.

3) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Учреждение оказывает платные услуги:

2.8.1. В рамках основных видов экономической деятельности в пределах установленного муниципального задания деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления с осуществлением платы за лагерь.

2.8.2. В рамках основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания за плату:

2.8.2.1. Физкультурно-спортивной направленности:

- кружок «Степ-аэробика» для детей с 5 до 7 лет;
- кружок «Школа мяча» для детей с 5 до 7 лет;
- кружок «Чудо тренажёр» для детей с 4 до 7 лет.

2.8.2.2. Художественной направленности:

- кружок «Капелька» для детей с 5 до 7 лет;
- кружок «Хоровое искусство» для детей с 5 до 7 лет;
- кружок «Волшебные ручки» для детей с 4 до 7 лет;
- кружок «Юный художник» для детей с 2 до 7 лет.

2.8.2.3. Технической направленности:

- кружок «Лего-Роботехника» для детей с 5 до 7 лет;
- кружок «Конструирование» для детей с 4 до 7 лет.
- 2.8.2.4. Социально-педагогической направленности:
  - кружок «Логобос» для детей с 4 до 7 лет;
  - кружок «Песочная терапия» для детей с 3 до 7 лет;
  - кружок «Логоритмика» для детей с 4 до 7 лет;
  - кружок «Говорилки» для детей с 4 до 7 лет;
  - кружок «Английского языка» для детей с 5 до 7 лет.
- 2.8.2.5. Естественнонаучной направленности:
  - кружок «Читайка» для детей с 5 до 7 лет;
  - кружок «Познавайка» для детей с 2 до 7 лет;
  - кружок «Развивайка» для детей с 2 до 7 лет;
  - кружок «Юный эколог» для детей с 5 до 7 лет;
  - кружок «Занимательная математика» для детей с 5 до 7 лет.
- 2.8.3. В рамках иных (дополнительных) видов экономической деятельности:
  - предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в том числе:
    - 2.8.3.1. Группа кратковременного пребывания.
    - 2.8.3.2. «Семейная прогулка».
  - 2.8.4. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки, в том числе:
    - 2.8.4.1. Проведение детских Дней рождений.
    - 2.8.4.2. Услуги Аниматора «Детская радость».
  - 2.8.5. Аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом:
    - 2.8.5.1. Предоставление помещений в аренду.
- 2.9. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.
- 2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
  - 2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
  - 2.11.2. Выполнять муниципальное задание, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
  - 2.11.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
  - 2.11.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
  - 2.11.5. Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты.
  - 2.11.6. Обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда.
  - 2.11.7. Обеспечить меры социальной защиты работников Учреждения.
  - 2.11.8. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11.9. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.10. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.11.11. Проводить мобилизационные работы, обязательный учет военнообязанных, забронированных и подлежащих призыву на военную службу граждан, а также предоставлять отчетность по вопросам учета в отдел Военного комиссариата города Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.11.12. Обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение текущего и капитального ремонта, не допускать ухудшение его технического состояния. Осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Нягани.

2.11.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) решения Комитета образования и науки Администрации города Нягани о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.
- 11) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.11.14. Выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

2.11.15. Обеспечивать содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества в надлежащем состоянии, своевременно проводить текущий ремонт имущества.

2.11.16. Выполнять требования пожарной безопасности в Учреждении.

2.11.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани муниципального задания;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой, им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. В Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательных программ. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.6. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Учреждение обеспечивает бесплатную реализацию образовательных программ, организацию питания воспитанников, присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

Срок освоения образовательной программы составляет:

- для детей от 1,6 до 2 лет – 6 лет;
- для детей от 2 до 3 лет – 5 лет;
- для детей от 3 до 4 лет – 4 года;
- для детей от 4 до 5 лет – 3 года;



- для детей от 5 до 6 лет – 2 года;
- для детей от 6 лет до прекращения образовательных отношений – 1 год.

3.9. Срок пребывания детей в Учреждении может быть продлен с согласия родителей (законных представителей) и по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с действующим законодательством.

3.11. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи (ТНР), задержка психического развития (ЗПР), умственная отсталость (УО) для обучения по адаптированной основной образовательной программе принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.14. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.15. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.16. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в следующих формах:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся;
- 3) логопедические занятия с обучающимся и проведение педагогической диагностики;
- 4) комплекс реабилитационных мероприятий.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.19.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.19.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

3.21. Педагогические работники несут ответственность:

3.21.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.21.2. За сохранность жизни и здоровья детей.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.22.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.22.2. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани муниципального задания.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами являются: Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, и Общее собрание трудового коллектива.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

4.2.1 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей), представители от работников Учреждения.

4.2.2. Управляющий совет формируется в составе 9 членов.

В состав Управляющего совета входят:

- заведующий Учреждением – 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- работники Учреждения – 2 человека;

- родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп Учреждения – 4 человека;

- представители общественности – 1 человек.

4.2.3. Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления), заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются общим собранием родителей воспитанников всех групп.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, работники Учреждения, в том числе заведующий Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.2.5. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета положением «Об Управляющем совете».

4.2.5.1. Принимает решения:

- по повышению качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;

- по определению основных направлений развития Учреждения;

- по содействию в создании оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- по контролю за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.2.5.2. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- изменение инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.5.3. Утверждает:

- программу развития Учреждения.

4.2.6. Управляющий совет выступает от имени Учреждения.

4.2.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются протоколом.

4.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе из 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

-представитель Учредителя – 1 человек;

-представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;

-представители общественности – 2 человека;

-представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.2. Наблюдательный совет не выступает от имени Учреждения.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.3.5.1. Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.5.2. Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.3.5.3. Предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.3.5.4. Предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.5.5. Предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.3.5.6. Проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5.7. По представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.3.5.8. Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.5.9. Предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок.

4.3.5.10. Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.5.11. Предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.5.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.5.1 – 4.3.5.4, 4.3.5.7 и 4.3.5.8 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.7. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.5.6 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.5.5, 4.3.5.11 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.8. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.5.9, 4.3.5.10 и 4.3.5.12 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.5.1 – 4.3.5.8 и 4.3.5.11 пункта 4.3.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.5.9 и 4.3.5.12 пункта 4.3.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.5.10 пункта 4.3.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3.15. Члены Наблюдательного совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

4.3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением.

4.4.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.4.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.4.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4.5. Педагогический совет выступает от имени Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения, если в его работе участвует менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.5.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- иные вопросы.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Учреждения.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

4.6.1. Заведующий Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

4.6.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, Уставом Учреждения и Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.6.3. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани, а в части распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

4.6.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.6. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

4.6.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности заведующего Учреждением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.9. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6.10. Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения;
- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных сметой.
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.6.11. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.12. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6.13. Заведующий Учреждением несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и в соответствии с частью 14 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Земельный участок закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства от приносящей доход деятельности, в том числе:
  - от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
  - от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе пожертвований;
  - родительская плата;
  - от сдачи нежилого недвижимого имущества в аренду.
- 7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности, формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани.

Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы. Из местного бюджета финансируется содержание здания,



сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, коммунальные расходы и расходы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.19. Учреждение предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

5.20. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.21. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.6. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- органы управления Учреждением;
- заместители заведующего Учреждением.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

6.7.1. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению заведующего Учреждением, а также органом управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

6.7.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение.

Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- анкетирование;
- на сайте Учреждения;
- направление проекта заинтересованным лицам;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д.

6.7.3. Процесс обсуждения, согласования проекта локального нормативного акта фиксируется протоколом соответствующего органа управления Учреждением, компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

6.7.4. Прошедший процедуру согласование локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

6.7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем.

6.7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Прошито, пронумеровано и

сверлено печатью

*до 19 февраля*

листов

М.П.

*И.А. Коломейцева*  
И.А. Коломейцева

